

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБМЕНЕ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

г. Москва

_____2026 г.

АО «Синтерра Медиа», в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона-1», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Сторона-2», вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Электронный документ** – информация в электронно-цифровой форме. Электронный документ может быть формализованным и неформализованным.

1.1.1. **Формализованный электронный документ** – электронный документ, формат которого установлен приказами Федеральной налоговой службы России, постановлениями Правительства РФ, иными нормативными актами органов государственной власти РФ.

1.1.2. **Неформализованный электронный документ** – электронный документ, формат которого Стороны определяют по своему усмотрению.

1.2. **Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Электронная подпись может быть квалифицированной и неквалифицированной.

1.2.1. **Квалифицированная электронная подпись** – вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром.

1.2.2. **Неквалифицированная электронная подпись** – вид усиленной электронной подписи, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи.

1.3. **Электронный документооборот** – процесс обмена между Сторонами электронными документами, подписанными электронными подписями.

1.4. **Оператор** – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами. При этом Оператор должен соответствовать требованиям, установленным Приказом ФНС России от 08.06.2021 № ЕД-7-26/546@

1.5. **Направляющая Сторона** – Сторона-1 или Сторона-2, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.6. **Получающая Сторона** – Сторона-1 или Сторона-2, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

1.7. **Документ** – общее название документов, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения. Подробный перечень таких документов содержится в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

1.8. **Программа** – программа для ЭВМ, предоставленная Стороне Оператором на основании соответствующего договора, предназначенная для электронного документооборота.

1.9. **Телекоммуникационные каналы связи** – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

1.10. **Удостоверяющий центр** – юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, аккредитованный и действующий в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.11. **Рабочий день** – день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают порядок Электронного документооборота во

исполнение своих обязательств по всем заключенным между Сторонами договорам, а также по всем договорам, которые будут заключены в будущем.

- 2.2. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения, должны быть подписаны Квалифицированной Электронной подписью.
- 2.3. Стороны соглашаются получать Электронные документы, перечень и форматы которых приведены в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.
- 2.4. Стороны осуществляют Электронный документооборот в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее по тексту – Закон об электронной подписи), Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.02.2021 г. № 14н «Об утверждении порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи», а также иными нормативными правовыми актами, которые регулируют порядок осуществления Электронного документооборота.
- 2.5. Стороны для организации Электронного документооборота используют Квалифицированные электронные подписи, что предполагает получение Стороной-1 и Стороной-2 сертификатов ключа проверки Электронной подписи в Удостоверяющем центре в соответствии с действующим законодательством.

3. ПРИЗНАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

- 3.1. Электронный документ, подписанный Квалифицированной электронной подписью, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.
- 3.2. Подписание Электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного Электронного документа каждой из Сторон.
- 3.3. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей Квалифицированной электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате Квалифицированной электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании Электронного документа, то в каждом случае получения подписанного Электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий.
- 3.4. Стороны признают, что использование в рамках Соглашения средств криптографической защиты информации КриптоПро CSP, которые реализуют шифрование, и Квалифицированной электронной подписи достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия Сторон по защите от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а также для подтверждения того, что:
 - Электронный документ исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);
 - Электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждение целостности и подлинности документа) при положительном результате проверки Квалифицированной электронной подписи;
 - фактом доставки Электронного документа является формирование Принимающей Стороной квитанции о доставке Электронного документа, либо подтверждение факта доставки Электронного документа Оператором Принимающей Стороны.
- 3.5. В случае если Принимающая Сторона получила один и тот же Документ и в виде Электронного документа и на бумажном носителе, Стороны договорились считать действующим Документ на бумажном носителе.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ И ОПЕРАТОРОМ

- 4.1. В случае отсутствия сертификатов Электронной подписи Стороны обязуются за свой счет получить их до начала осуществления Электронного документооборота.
- 4.2. Условия использования средств Электронной подписи, порядок проверки Электронной подписи, правила обращения с ключами и сертификатами Квалифицированной электронной подписи устанавливаются нормативными документами (регламентами) Удостоверяющего центра; по

данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами Удостоверяющего центра.

- 4.3. При отсутствии договора с Оператором об использовании Программы Сторона должна заключить такой договор для направления электронных документов другой Стороне посредством Электронного документооборота. При этом Сторона обязуется заключить такой договор только с Оператором, обеспечивающим возможность обмена документами с Оператором другой Стороны.

5. ПОРЯДОК ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРА

- 5.1. При осуществлении обмена Формализованными электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами Федеральной налоговой службы, постановлениями Правительства РФ, иными нормативными актами органов государственной власти РФ. При обмене Неформализованными электронными документами Стороны вправе использовать между собой любые форматы Электронных документов.
- 5.2. При выставлении и получении счетов-фактур Стороны руководствуются порядком, закрепленным в приказе Министерства финансов РФ от 5 февраля 2021 г. N 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».
- 5.3. Направляющая Сторона заполняет Электронный документ в Программе или загружает готовый Электронный документ, после чего отправляет его через Оператора Принимающей Стороне, подписав своей Квалифицированной электронной подписью.
- 5.4. Принимающая Сторона получает Электронный документ. Если Электронный документ требует подписания Электронными подписями обеих Сторон, то Принимающая Сторона подписывает его своей Электронной подписью и отправляет Направляющей Стороне или отклоняет, указав причину.
- 5.5. Направляющая Сторона контролирует статус обработки Электронного документа и поступление подписанного контрагентом экземпляра при помощи Программы. Если Электронный документ был отклонен, Направляющая Сторона может исправить замечания и отправить корректирующий Электронный документ, либо отправить новый Электронный документ.
- 5.6. В случае, если Направляющая Сторона отзовет Электронный документ до момента его получения Принимающей Стороной, такой Электронный документ считается ненаправленным. Принимающая Сторона не вправе принимать такой документ к исполнению, ссылаться на него или использовать его иным образом.
- 5.7. При отправке и получении Электронных документов Стороны также руководствуются правилами Операторов, при помощи которых Стороны осуществляют Электронный документооборот.
- 5.8. В случае если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора Получающей стороны, а равно если Оператор Получающей стороны не получил от Получающей стороны, извещение о получении Электронного документа от Направляющей стороны и/или Оператора Направляющей стороны и невозможности для Направляющей Стороны получить от Получающей Стороны информацию о причинах отсутствия извещения, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью и скреплением собственной печатью (при наличии), Стороны считают его оригиналом. При этом документ на бумажном носителе должен быть направлен Принимающей Стороне не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента направления документа посредством Электронного документооборота.
- 5.9. Стороны не вправе в одностороннем порядке без согласия другой Стороны вносить изменения в Электронный документ, подписанный Квалифицированной электронной подписью, с момента его получения Принимающей Стороной.
- 5.10. При согласии обеих Сторон в случае внесения изменений в Электронный документ после его получения Принимающей Стороной, измененный Электронный документ должен быть подписан Квалифицированными электронными подписями обеих Сторон. В иных случаях изменения вносятся направлением нового Электронного документа.
- 5.11. Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней по запросу предоставлять друг другу дубликаты Электронных документов, использованных в Электронном документообороте между Сторонами. Запрос о предоставлении дубликата Электронного документа направляется в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Соглашения для направления уведомлений.

6. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ СТОРОН

- 6.1. Стороны обязаны уведомить друг друга о готовности начать осуществление Электронного документооборота в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выполнения требований, предусмотренных п. 4.1. и п. 4.3. настоящего Соглашения.
- 6.2. В случае начала или прекращения работы с Оператором, смены Оператора Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней.
- 6.3. В случае технического сбоя внутренних систем Стороны, делающего невозможным Электронный документооборот, Сторона, в системах которой произошел сбой обязана уведомить другую Сторону в течение 1 (одного) рабочего дня с момента, когда ей стало известно о сбое. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью и скреплением печатью Стороны (при наличии).
- 6.4. При восстановлении работоспособности внутренних систем после сбоя Сторона обязана в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить другую Сторону о готовности возобновить Электронный документооборот.
- 6.5. Все уведомления, предусмотренные настоящим разделом Договора, Стороны направляют по электронной почте.
 - 6.5.1. Адрес электронной почты Стороны-1 для направления уведомлений: Maria.Kolpina@synterramedia.ru
 - 6.5.2. Адрес электронной почты Стороны-2 для направления уведомлений: _____@_____.
- 6.6. Уведомления, направленные на адреса электронной почты, не указанные в п. 6.5.1. и п. 6.5.2., считаются направленными ненадлежащим образом, не влияют на взаимоотношения Сторон, как если бы не были направлены вовсе.
- 6.7. В случае невозможности получения уведомлений на адрес электронной почты (например, в результате отпуска, болезни или увольнения ответственного работника Стороны, либо по техническим причинам), указанный в п. 6.5.1. или п. 6.5.2. Сторона обязана в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить об этом другую Сторону, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить другой Стороне новый адрес электронной почты для направления уведомлений.
- 6.8. В случае невозможности направления уведомлений на адреса электронной почты, указанной в п. 6.5.1. и п. 6.5.2. Стороны могут направлять уведомления на бумажных носителях по адресам, указанным в разделе 10 настоящего Соглашения, либо факсом, если его номер указан в том же разделе.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 7.1. Все споры и разногласия, возникающие по Соглашению или в связи с ним и не разрешенные путем переговоров, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения истца с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с момента получения претензии Стороной.
- 7.2. При возникновении спора относительно авторства и/или содержания Электронного документа, подписанного Квалифицированной электронной подписью, которые не удастся решить путем переговоров, Сторона, заявляющая разногласие (далее – Инициатор спора), направляет другой Стороне вместо претензии Предложение о создании комиссии, в котором предлагает создать комиссию в соответствии с регламентом Удостоверяющего центра, создавшего и выдавшего сертификат ключа проверки Электронной подписи, при использовании которой возникли разногласия. Стороны обязуются предоставить такой комиссии возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена Электронными документами.

8. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты, указанной в его преамбуле, и действует до «31» декабря 2026 года включительно. Если до наступления указанной даты ни одна из Сторон письменно не уведомила другую Сторону о своем желании расторгнуть настоящее Соглашение, оно считается пролонгированным на каждый следующий календарный год на согласованных Сторонами условиях. При этом количество таких пролонгаций не ограничено.
- 8.2. Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней до расторжения Соглашения.
- 8.3. Соглашения об изменении срока действия или досрочном прекращении настоящего Соглашения и приложений к нему заключаются в тех же порядке и форме, что и настоящее Соглашение.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством и положениями действующих между Сторонами договоров.
- 9.3. Стороны руководствуются всеми нормативными актами, указанными в настоящем Соглашении, до момента их отмены. В случае принятия новых нормативных актов вместо отмененных, Стороны руководствуются новыми нормативными актами с момента их вступления в силу, без внесения каких-либо изменений в настоящее Соглашение.
- 9.4. В случае принятия новых нормативных актов, регулирующих вопросы Электронного документооборота, Электронной подписи, иные вопросы, регулируемые настоящим Соглашением, Стороны руководствуются новыми нормативными актами с момента их вступления в силу, без внесения каких-либо изменений в настоящее Соглашение.

10. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Сторона 1:

АО «Синтерра Медиа»

Адрес места нахождения (юридический): 119415,

г. Москва, проспект Вернадского, д.41

Адрес для направления корреспонденции:

119415, г. Москва, пр-кт Вернадского, 41

ОГРН: 1067746483342

ИНН/КПП: 7729545238/772901001

Расчетный счет: 40702810600190000765

Банк: ВТБ (публичное акционерное общество)

Корр./с: 30101810700000000187

БИК 044525187

ОКПО 95166341

тел. + 7 (499) 673 44 77, факс + 7 (499) 673 44 88

E-mail: company@synterramedia.ru

Сторона 2:

Подпись:

_____/_____
М.П.
« » _____ 2026 г.

Подпись:

_____/_____
М.П.
« » _____ 2026 г.

ПЕРЕЧЕНЬ И ФОРМАТ ДОКУМЕНТОВ

_____ 2026 г.

Сферу действия Соглашения об обмене электронными документами б/н от _____ 2026 г. составляет набор описанных ниже документов, которыми Стороны обмениваются в рамках обязательств, возникших по всем заключенным между Сторонами договорам, а также по всем договорам, которые будут заключены в будущем.

Наименование Электронного документа	Формат Электронного документа	Равнозначный документ на бумажном носителе
Договор	Произвольная форма	Произвольная форма + приложение к Договору
Дополнительное соглашение	Произвольная форма	Произвольная форма
Универсальный передаточный документ (УПД)	Утв. Приказом ФНС России от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970@ «Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме»	Универсальный передаточный документ (УПД)
Товарная накладная	Рекомендуемый формат унифицированной формы Приказ ФНС России от 30.11.2015 N ММВ-7-10/551@ (ред. от 08.04.2019)	Унифицированная форма ТОРГ-12
Акт сверки взаиморасчетов	Произвольная форма	Произвольная форма
Счет на оплату	Произвольная форма	Произвольная форма
Информационное письмо	Произвольная форма	Произвольная форма
Заявка	Произвольная форма	Произвольная форма
Акт выполненных работ/оказанных услуг	Рекомендуемый формат утв. Приказом ФНС РФ №ММВ-7-10/552@ от 30.11.2015 г. и Приказом ФНС РФ №ММВ-7-10/551@ от 30.11.2015 г	Произвольная форма

Сторона 1: АО «Синтерра Медиа»

Сторона 2:

Подпись: _____/_____/

Подпись: _____/_____/

М.П. « » _____ 2026 г.

М.П.« » _____ 2026 г.